Interview/Rubrique de conseils avec des chercheurs

Les auteurs.es intervieweront un.e chercheur.e du CRBLM à propos de ses recherches, de sa vie dans et hors du laboratoire et des parcours qui l'ont mené là où il est aujourd'hui. Ils peuvent également discuter de leurs pensées sur l'état actuel du financement de la science et donner des conseils sur la façon de naviguer dans le milieu universitaire, le financement, l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, etc. Les questions posées sont laissées à l'appréciation de l'auteur.e. Le consentement du directeur.trice de thèse/ du chercheur.e est requis. Les auteurs.res peuvent également poser la même question aux différents directeurs.trices de thèse/chercheurs.es pour la rubrique de conseils.

**Voici une checklist de tous les éléments qui doivent être présents dans votre manuscrit :**

* Mon manuscrit explique le jargon scientifique entre crochets [...], le cas échéant.
* Mon manuscrit est factuel : il n'est pas biaisé et ne contient pas mon opinion.
* Mon manuscrit a des références dans le style APA.
* La personne que j'ai interviewée est membre du CRBLM et a consenti à la publication de l'interview ou à la rubrique de conseils (signature requise dans l’entente des droits de publication).
* Mon manuscrit compte entre 500 et 2000 mots.
* Mon manuscrit est rédigé en police Times New Roman 12 points et à double interligne.
* Les titres et sous-titres de mon manuscrit sont en gras.
* J'ai utilisé une voix active dans mon texte et la grammaire est correcte.
* ***La structure de mon article est la suivante :***
	+ *Titre* en gras
	+ *Chapeau*: 5 à 8 phrases répondant aux 5Ws (Who, What, Where, When, Why)
	+ *Titres des sections* en **gras** pour introduire les différents aspects de mon manuscrit
	+ *Corps du manuscrit* : 2 à 4 paragraphes présentant les différents aspects de mon manuscrit.
	+ *Conclusion* : Paragraphe qui résume mon manuscrit
* J'ai trouvé au moins une image pertinente pour servir d'aide visuelle à mon manuscrit.
* J'ai lu et suivi le document « Instructions pour l’auteur.e» pour plus de détails sur le formatage.

**Pour soumettre :**

Dans un dossier zip dans votre courriel à crblmjournal@outlook.com, veuillez inclure les éléments suivants :

* Manuscrit conforme aux directives de votre type de soumission au format .doc ou .docx.
* Toutes les figures et tous les tableaux nommés en conséquence
* Une copie signée de l’entente sur les droits de publication avec la signature du directeur.trice de thèse/chercheur.e dans le projet et/ou le manuscrit de l'auteur.e.
* Copie signée de ce document, accompagnée de la signature d'une autre personne qui a relu votre manuscrit.

*En tant qu'auteur.e soumettant le manuscrit, je déclare avoir lu le présent document, avoir respecté chaque élément de la checklist et avoir signé ci-dessous. Je comprends que le non-respect d'un élément de la checklist entraînera le rejet automatique de mon manuscrit.*



 *Nom Signature Date*

*En tant que réviseur.e initial.e, je déclare avoir lu le manuscrit de l'auteur.e et n'avoir trouvé aucune faute de grammaire majeure dans la version à soumettre. J'atteste que le manuscrit est suffisamment soigné sur le plan linguistique pour être envoyé à l'équipe de rédaction du CRBLM.*



 *Nom Signature Date*